

Der



Bogensportverband
Baden-Württemberg e.V.

Geschäftsverteilungsplan (GVP)

Handlungsweise des Präsidiums und
Aufgabenumfänge der Präsidiumsbereiche

Stand: 17.04.2021

Einleitung

„Von Bogensportlern für Bogensportler“

Unter diesem Motto bekennen sich alle Präsidiumsmitglieder des BVBW, ihr Amt ehrenamtlich im Sinne des Bogensports zu führen und es kreativ und innovativ weiter zu entwickeln.

Mit diesem Geschäftsverteilungsplan (GVP), wird beabsichtigt,

1. Den Präsidiumsmitgliedern Sicherheit hinsichtlich ihrer Aufgaben und Kompetenzen zu vermitteln.
2. Die Präsidiumsmitglieder bei ihrem Handeln zu unterstützen.
3. Interessenten für eine Amtsübernahme Informationsquelle und Leitfaden sein.
4. Die Arbeit des Präsidiums im BVBW und die Zusammenarbeit im Präsidium mit den Mitgliedern im BVBW transparent zu gestalten.

Handeln und Orientierung gegenüber den Mitgliedern muss bei jedem Präsidiumsmitglied stets hohe Priorität besitzen.

Dieser Geschäftsverteilungsplan und sein Ausführungsanhang für spezielle augenblickliche Handhabungen unterliegen wie jede Regelung zeitlichen und praxisbegründeten Änderungen und sind in entsprechenden Zeitabständen zu überprüfen und entsprechend anzupassen.

Gez.: Gerd Demuth

Grundsätzliches

Das Präsidium BVBW handelt gemäß der Satzung und der Ordnungen des BVBW, es ist der Mitgliederversammlung (MV), dem höchsten Organ des Verbandes und seinen Mitgliedern verpflichtet und verantwortlich.

Zuständig für den zum Schutz personenbezogener Daten ist der Vorstand/Präsidium. Da weniger als 9 Personen mit der Datenverarbeitung beschäftigt sind, ist kein Datenschutzbeauftragter notwendig.

Der Arbeitsstil des Präsidiums ist kollegial, teamorientiert, informell. Er ist von gegenseitiger Achtung und Respekt für die Aufgaben und Interessen der anderen Präsidiumsbereiche des BVBW und Deutschen Bogensportverbandes 1959 e.V. (DBSV) geprägt.

Die Basis jeglichen Handelns, sind der beschriebene Aufgabenumfang und der Ausführungsanhang, die sich daraus abzuleitenden Kompetenzen in jedem Geschäftsbereich. Kann eine Aufgabe nicht eindeutig zugeordnet werden, so wird sie einvernehmlich durch das Präsidium geregelt und zunächst in den Ausführungsanhang aufgenommen.

Differenzen bzw. unterschiedliche Auffassungen in der Aufgabenerledigung werden mit dem Willen zu einer einvernehmlichen, sachlichen Lösung im Gesamtpräsidium behandelt und beigelegt.

Es ist darauf hinzuwirken, dass alle Briefpost des Verbandes über die Geschäftsstelle abzuwickeln ist. Bei allen Aktionen und Maßnahmen einzelner Geschäftsbereiche ist vernetzt zu handeln, betroffene Geschäftsbereiche sind zu informieren.

Proteste, Einwände und Meinungsverschiedenheiten im Verband etc. von und durch Verbandsmitglieder, die an ein Präsidiumsmitglied herangetragen werden und nicht sofort geregelt werden können, sind dem Präsidium schriftlich vorzutragen und werden von ihm behandelt und entschieden.

Gemeinschaftlich, mit Mehrheit getroffene Entscheidungen im Präsidium, werden von allen Präsidiumsmitgliedern getragen und vertreten.

Die Mitglieder des Präsidiums verpflichten sich durch ihre Unterschrift im Rahmen der aufgeführten Grundsätze und nachfolgend beschriebenen Aufgabenumfänge zu handeln.	
Karlsruhe, den	
Mitglieder des BGB Präsidiums sind:	
BVBW BGB Vorstand mit Eintragung im Vereinsregister	
Leiter/In Geschäftsbereich Organisation (LGbOrg)	
Leiter/In Geschäftsbereich Finanzen (LGbFin)	
Leiter/In Geschäftsbereich Sport (LGbSpo)	
BVBW erweiterter Vorstand Keine Eintragung im Vereinsregister	
Leiter/In Geschäftsbereich Jugend (LGbJug)	
Leiter/In Geschäftsbereich Geschäftsstelle (LGbGest)	

Leiter/In Geschäftsbereich Organisation (LGbOrg)	
Aufgabenumfang im BVBW BGB Vorstand	
Richtlinienkompetenz und Aufgaben gemäß der Satzung und Ordnungen des BVBW	
-	Alleinvertretungsberechtigt, vertritt den Verband gerichtlich und außergerichtlich
-	Prüfung der Einhaltung der BVBW-Satzung und Ordnungen bei Mitgliederanmeldungen der Vereine, sowie nach Zulassung weiterleiten der Daten an das Präsidium
-	Aktualisierung von BVBW Satzung, Ordnungen, auf MV-Mitgliederbeschluss
-	Aktualisierung von BVBW Formularen, Abläufe von Versammlungen
-	Einberufung und Leitung einer ordentlichen Mitgliederversammlung
-	Einberufung und Leitung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung
-	Einberufung und Leitung von Präsidiumssitzungen,
-	Entgegennahme von Anträgen
-	Entgegennahme von Ehrungsvorschlägen
-	Kommunikation mit Verbänden, Ämtern, Behörden und dem Bundesverband DBSV
-	Ehrung von Mitgliedern
-	Schlichtungsmitglied in Streitfällen (BVBW intern)
-	Festlegung von Sitzungstagesordnungen
-	Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben im BVBW
-	Mitarbeit in Kommissionen, Ausschüssen und Gremien des BVBW
-	Jahresaktionsplan mit Finanzanforderung für seinen Aufgabenbereich erstellen

-	Vertreter des BVBW im Beirat der Landesverbände (BLV) des DBSV
-	Berichtet an das Präsidium
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung
-	Er/Sie ist 1. Vertreter des LGBFin
-	Sein/Ihr 1. Vertreter ist der/die LGbFin
-	Sein/Ihr 2. Vertreter ist der/die LGbSpo
Leiter/In Geschäftsbereich Finanzen (LGBFin)	
Aufgabenumfang im BVBW BGB Vorstand	
-	Alleinvertretungsberechtigt, vertritt den Verband gerichtlich und außergerichtlich.
-	Bearbeitung der anfallenden Finanzgeschäfte des BVBW unter Berücksichtigung der Gemeinnützigkeit und aller weiteren steuerlichen Präferenzen
-	Überwachung aller Abrechnungen von Kampfrichtern, Präsidiumsmitgliedern, Bezirksleitern und kommissarischen eingesetzten Erfüllungshilfen
-	Erarbeitung und Aktualisierung von Abrechnungsunterlagen
-	Einziehung von Mitgliederbeiträgen, Startgeldern von Meisterschaften und Bearbeitung von Rückbuchungen
-	Bearbeitung und Eintreibung von Forderungen - Erstellen von Rechnungen an Mitglieder, Vereine, Kampfrichter, Helfer - Bearbeitung der Forderungen ausrichtender Vereine
-	Beantragung von Zuschüssen des WLSB und DBSV
-	Vertreter im Finanzausschuss des DBSV
-	Kontaktpflege und Austausch mit dem Leiter Geschäftsbereich Finanzen im DBSV
-	Kontaktpflege und Austausch mit den Kassenwarten der Verbandsmitglieder
-	Erstellung eines Jahresabschlusses, einer Vermögensaufstellung und eines Wirtschaftsplanes
-	In Zusammenhang mit dem Zweckvermögen, Anlageformen zu realisieren
-	Bearbeitung der erforderlichen Unterlagen für die Bewilligung der Gemeinnützigkeit durch die Finanzbehörde
-	Berichtet dem Präsidium
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung
	Vertretungsregelung
-	Er/Sie ist der 1. Vertreter des LGbOrg
-	Sein/Ihr 1. Vertreter ist der/die LGbOrg
-	Sein/Ihr 2. Vertreter ist der/die LGbSpo
Leiter/In Geschäftsbereich Sport (LGBSpo)	
Aufgabenumfang im BVBW BGB Vorstand	
-	Alleinvertretungsberechtigt, vertritt den Verband gerichtlich und außergerichtlich

-	Suche nach Meisterschaftsausrichtern für BZM/LM im BVBW
-	Durchführung und Organisation und von Meisterschaften sonstigen Sportveranstaltungen und Erstellung deren Ausschreibungen
-	Unterstützung der Bezirksleiter bei der Organisation und Durchführung von Bezirksmeisterschaften
-	Organisation, Leitung und Durchführung der Sichtung für die Aufstellung der Landesverbandsmannschaften (Erwachsene und Jugend)
-	Vertreter des BVBW bei Meisterschaften im Landesverband
-	Führung der Landesrangliste
-	Ansprechpartner der Vereinssportleiter
-	Meldungen zu Deutschen Meisterschaften
-	Jahresaktionsplan mit Finanzplanung und deren Anforderung für den gesamten Sportbereich erstellen und an den LGbFin melden
-	Kontaktpflege und Austausch mit dem Leiter Gb Sport und Vizepräsidenten Sport des DBSV
-	Beschaffung von Urkunden und Medaillen in Abstimmung mit dem Leiter GB Finanzen
-	Lagerung und Ausgabe von Verbands-Werbematerial
-	Vereins-Trainer Ausbildung und Betreuung mit dem LGbOrg
-	Vereins-Sportleiter Ausbildung und Betreuung mit dem LGbOrg
-	Unterstützung im Jugendbereich
-	Kampfrichterbetreuung
-	Berichterstattung an das Präsidium
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung
-	Vertretungsregelung
-	Er/Sie ist der 2. Vertreter des LGbOrg
-	Sein/Ihr 1. Vertreter ist der/die LGbOrg
Leiter/In Geschäftsbereich Jugend (LGbJug)	
Aufgabenumfang im erweiterten BVBW Vorstand	
-	Aufstellung und Betreuung sowie die Pflege des Landesjugendkaders
-	Organisation, Leitung, Durchführung und Abrechnung von Jugendtrainings mit den Vereinen
-	Kontaktpflege und Austausch mit dem Leiter GB Jugend im DBSV
-	Kontaktpflege und Austausch mit den Sportbünden
-	Abrechnung aller Maßnahmen mit dem LGbFin
-	Organisation, Leitung, Durchführung und Abrechnung nationaler und internationaler Jugend-Sportwettkämpfe
-	Organisation von Jugendlagern
-	Vertreter im Jugendausschuss des DBSV
-	Erarbeitung und Aktualisierung der Jugendordnung
-	Jahresaktionsplan mit Finanzanforderung Finanzplanung und deren Anforderung für den gesamten Jugendbereich erstellen und an den LGbFin melden
-	Beantragung von Fördermitteln bei den Sportbünden mit dem LGbFin
-	Berichtet dem Präsidium
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung
-	Vertretungsregelung
-	Sein/Ihr 1. Vertreter ist ein von der Jugendversammlung gewählter Vereinssportleiter

	Sein/Ihr 2. Vertreter ist der/die LGbOrg
Leiter/In Geschäftsbereich Geschäftsstelle (LGbGest)	
Aufgabenumfang im erweiterten BVBW Vorstand	
-	Bearbeiten des Mitgliederbestandes anhand von Mitgliedermeldungen
-	Information des Präsidiums über Veränderung bei Mitgliederbestandes
-	Weiterleitung von Mitgliedsausweisen
-	Kontaktpflege und enger Austausch mit der Bundesmitgliederverwaltung
-	Kontaktpflege und enger Austausch mit dem Bundesgeschäftsstelle
-	Maileingänge an die BGB-Vorstände und an die zuständigen Präsidiumsmitglieder weiterleiten
-	Ablage und Archivierung der Verbandspost
-	Berichtet dem Präsidium
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung
-	Vertretungsregelung
-	Erster Vertreter LGbOrg
-	Zweiter Vertreter LGbFin
Funktionsbereich BVBW Kampfrichterobmann (LGbKRO)	
Aufgabenumfang	
-	Kontaktpflege und Austausch mit dem LGbSpo
-	Steuerung aller Kampfrichter-Einsätze im BVBW
-	Meldung aller Kampfrichter-Einsätze des BVBW an den DBSV
-	Durchführung KR-Aus.-und Weiterbildungen im BVBW
-	Überwachung aller Abrechnungen von Kampfrichtern und Weiterleitung an den LGbFin
-	Erstellen von KR-Anrechnungen an Mitglieder-Vereine bei freien Turnieren
-	Teilnahme an DBSV-Kampfrichter-Tagungen
-	Weiterleitungen über Neuerungen der DBSV-WKO an die BVBW-KR
-	Anfragen aus den Vereinen besprechen, Beschlussfassungen an den LGbSpo und an das BVBW-Präsidium weiterleiten
-	Berichterstattung an den LGbSpo
-	Berichterstattung an das Präsidium
-	Vertretungsregelung
	Er ist BVBW Vertreter im DBSV KR.- und Sportausschuss
Funktionsbereich BVBW Bezirksleiter/In (BzL) / Wird vertreten vom LGbSpo	
Aufgabenumfang	
-	Kontaktpflege und Austausch mit dem LGbSpo
-	Jahresaktionsplan mit Finanzanforderung, Finanzplanung und deren Anforderung für den gesamten Bezirk erstellen und an den LGbSpo melden
-	Ansprechpartner der aktiven Sportler und Mitgliederwerbung
-	Suche nach BZM Meisterschaftsausrichtern in den jeweiligen BVBW-Bezirken

-	Durchführung und Organisation von den jeweiligen BZM
-	Erstellung der BZM-Starterlisten mit der TM-Meldung an den LGbSpo
-	Auswertung von den jeweiligen BZM, selbst oder delegieren
-	Anforderungen von Urkunden und Medaillen beim LGbSpo
-	Erstellung von Urkunden für die BZM-Siegerehrungen
-	Durchführung der BZM-Siegerehrungen
-	Führung der jeweiligen Bezirksrangliste und Meldung an den LGbSpo
-	Berichtet dem LGbSpo
	Der LGbSpo ist Vertreter der BzL

Funktionsbereich Trainerobmann (LGBTRO)

Aufgabenumfang

-	Kontaktpflege und Austausch mit dem LGbSpo
-	Trainer informieren über Neuerungen DBSV-WKO
-	Einholen von Trainer-Lehrgangsterminen in anderen Landesverbänden
-	Einholen von WLSB-Lehrgangsterminen für allgemeine Übungsleiter
-	Erstellung eines BVBW-eigenen Aufbaulehrgangs zum Trainer-Bogen
-	Anfragen zum Thema Trainerlehrgänge beantworten
-	Berichterstattung an den LGbSpo

Leiter/In Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit (LGbÖA) Wird vertreten vom LGbSpo

Aufgabenumfang

-	Jahresaktionsplan mit Finanzanforderung, Finanzplanung und deren Anforderung für seinen gesamten Aufgabenbereich erstellen und an den LGbFin melden
-	Enge Zusammenarbeit mit dem Leiter GB Öffentlichkeitsarbeit im DBSV
-	Austausch mit den für die Öffentlichkeitsarbeit Verantwortlichen in anderen Landesverbänden
-	Einholung von Tätigkeitsberichten aller Aktionen von allen Präsidiumsmitgliedern für die Erstellung seiner Veröffentlichungen
-	Einholung von Tätigkeitsberichten aller Aktionen von unserer Ausrichtervereinen für die Erstellung seiner Veröffentlichungen
-	Berichtet dem LGbOrg
-	Berichterstattung bei der Mitgliederversammlung

Funktionsbereiche im BVBW
 Bezirksleiter Nordbaden, Südbaden, Schwaben
 Kampfrichterobmann
 Trainerobmann
 Öffentlichkeitsarbeit
Ausschüsse, Gremien und Arbeitskreise
 BVBW Sportausschuss

Wird vertreten durch die BGBB Vorstände

Ausführungsbestimmungen	
<p>§1 Grundsätze Der Bogensportverband Baden-Württemberg e.V. (BVBW) lässt in seinem Geschäftsverteilungsplan (GVP) abweichende Regelungen was die Aufgabenwahrnehmung anbelangt zu. Die abweichenden Regelungen sind in dieser Ausführungsbestimmung festgehalten und präzisiert.</p>	
<p>§2 Genehmigung von Abweichungen Der LGbOrg des BVBW prüft den verabschiedeten GVP und ergänzt ihn ggf. in Abstimmung mit dem jeweiligen Funktionsinhaber und dem Präsidium, bzw. aktualisiert die Ausführungsbestimmungen. Auf Antrag von Funktionsträgern und in Übereinstimmung mit dem Präsidium ändert er den GVP.</p>	
<p>§3 Abweichungen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Aufstellung der Verbandsmannschaft für den Verbandspokalwettbewerb des DBSV obliegt dem LGbSpo. 2. Die Funktion Leiter des Geschäftsbereiches Öffentlichkeitsarbeit ist zurzeit nicht besetzt. 3. Die Funktion des Trainer-Obmanns ist zurzeit nicht besetzt. Die Aufgaben werden vom LGbSpo wahrgenommen. 	
<p>§5 Revisionsstand</p>	

Version	Stand	Mitgliederversammlung am	Ort	Bemerkungen
01	14.04.2010	24. April 2010	Renningen	Erstausgabe
02	14.12.2015	18. April 2015	Rinklingen	Zweitausgabe
03	14.04.2018	14. April 2018	Stebbach	Drittausgabe
04	15.10.2020	03. Oktober .2020	Stebbach	Viertausgabe
05	17.04.2021		Rheinstetten	Fünftausgabe



Leiter Geschäftsbereich Organisation

Leiter Geschäftsbereich Finanzen
Gerd Demuth